

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49
СТАНИЦЫ СМОЛЕНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ТУРЧИНСКОГО АДАМА ПЕТРОВИЧА

ПРИКАЗ

от 26.08..2020 г.

№ 152

**О дополнительных мерах по проведению
санитарно-противоэпидемических мероприятий**

На основании приказа УО № 672 от 21.08.2020 г. «О дополнительных мерах по проведению санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях», **приказываю:**

1. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции в МБОУ СОШ № 49 ст.Смоленской МО Северский район имени Турчинского А.П. (Приложение 1).
2. Утвердить график входа учащихся в школу (Приложение 2).
3. **Гудиленковой О.А., заместителю директора по АХР:**
 - 3.1. обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в школе в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями 2020-2021 годов, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учетом требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20, а именно:
 - проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий в помещениях образовательной организации, обратив особое внимание на здания организации, на базе которых оборудуются избирательные участки;
 - наличие и регулярное пополнение запасов в образовательной организации масок для персонала, дезинфицирующих средств (салфетки, гели и т.д.) для обработки рук.
 - 3.2. Обеспечить готовность образовательной организации независимо от организационно-правовых форм собственности к работе в осенне-зимний период года, прежде всего по улучшению материально-технической базы, завершению ремонтных работ, в том числе на пищеблоках, подготовку систем отопления и вентиляции и их функционирование в отопительный период, остекления и переплетов окон, дверей и их теплоизоляцию.
4. **Маслянок Л.В., заместителю директора по ВР:**
 - 4.1. организовать работу «утренних фильтров» детей и сотрудников организации;
 - 4.2. организовать проведение занятий физической культурой на открытом воздухе;
 - 4.3. своевременно вводить в школе ограничительные мероприятия при неблагоприятной эпидемиологической ситуации по гриппу и острым

респираторным вирусным инфекциям, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при несоответствии параметров микроклимата в учебных помещениях, в том числе по приостановлению учебного процесса, отмене массовых культурных и спортивных мероприятий.

4.4. Организовать проведение разъяснительной работы среди персонала по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены.

5. Всем сотрудникам школы провести иммунизацию против гриппа.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. провести с родителями разъяснительную работу по вопросу необходимости иммунизации против гриппа.

6.2. Организовать проведение разъяснительной работы среди обучающихся и родительского сообщества по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Гудиленкову О.А. Маслянок Л.В.

И.о.директора МБОУ СОШ № 49



Лазаренко А.В.

ПЛАН
профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции
в МБОУ СОШ № 49 ст.Смоленской МО Северский район
имени Турчинского А.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечить при входе сотрудников возможностью обработки рук кожными антисептиками.	регулярно	Гудиленкова О.А.
2	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе и в течение рабочего дня (по показаниям).	ежедневно	Маслянок Л.В.
3	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	регулярно	Маслянок Л.В.
4	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа	ежедневно	Гудиленкова ОА.
5	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений.	Регулярно	Маслянок Л.В.
6	Ограничить проведение массовых мероприятиях.	Регулярно	Маслянок Л.В.
7	Организовать кабинетную систему для учащихся	Август	Лазаренко А.В.
8	Изменить расписание уроков с целью минимизации контактов учащихся.	Август	Лазаренко А.В.
9	Проводить генеральную уборку	1 раз в	Гудиленкова

	помещений.	неделю	О.А.
10	Не допускать к работе лиц с признаками инфекционных заболеваний.	регулярно	Маслянок Л.В.
11	Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах детей и сотрудников жидкого мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.	Регулярно	Гудиленкова ОА.
12	Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха в помещениях.	Регулярно	Гудиленкова ОА.
13	Организовать работу сотрудников пищеблока и обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменным фильтром), а также перчатки	Смена через каждые 3 часа	Гудиленкова ОА.
14	Обеспечить мытье посуды в посудомоечной машине при максимальном температурном режиме.	Регулярно	Фурса А.Г.

Приложение 2
к приказу №_152 от 26.08.2020 г.

График входа учащихся в МБОУ СОШ № 49

№ входа	7:20 час.	7:30 час.	7:40 час.	7:50 час.
1	1 б	2 б, 2 к,	3 к, 3 а	4 б
2	1 а	2 а	3 в	4 в
3	1 в	2 в	3 б	4 а 4 г
4	11 а 6 б	8 а	5 в	5 б
5	10 а	9 г	7 а	6 в
6	9 б	9 в	7 б	7 к
7	9 а	8 б	8 в	7 в
8	6 к	5 а	5 г	6 а