

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49
СТАНИЦЫ СМОЛЕНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТУРЧИНСКОГО АДАМА ПЕТРОВИЧА

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 243

Об организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 49 в 2023-2024 учебном году

На основании приказов управления образования № 1126 от 18.08.2023 г « Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Северский район в 2023-2024 учебном году», постановления администрации муниципального образования Северский район от 02.06.2022 г. № 948 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Северский район», писем УО № 31-2657/23 от 30.08.2023 «О направлении информации» и № 31-2669/23 от 31.08.2023 «О направлении информации», **приказываю:**

1. Обеспечить с 04.09.2023 года организацию горячим питанием учащихся 1-11 классов..
2. Обеспечить бесплатным горячим питанием школьников 1-4 классов на сумму **77** руб.00 коп. в день без привлечения родительской оплаты на основании изменения в статье 37 Закона об образовании ФЗ от 01.03.2020 № 47-ФЗ «Об образовании начальной школы с 1 по 4 класс бесплатного горячего питания по меню одного раза в день (Приложение 1)
3. Обеспечить горячим питанием учащихся 5-11 классов на сумму **82,00** рублей в день на одного учащегося с привлечением родительской оплаты, где родительская оплата составит 69 рублей. (Приложение 2)
4. Обеспечить льготным горячим питанием учащихся 5-11 классов из многодетных семей с привлечением родительской оплаты на сумму **63** рублей в день на одного учащегося, 9 рублей за счет средств муниципального бюджета и 10 рублей (льготное питание учащихся из многодетных семей) за счет краевого бюджета (Приложение 3)
5. Организовать выдачу молока учащимся 1-4 классов в виде асептической твердой порционной упаковки объемом 200 мл 2 раза в неделю (вторник, среда) каждому ребенку в качестве дополнительного питания. (Приложение 4)
6. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской оплаты, учащихся с ограниченными возможностями здоровья: имеющие статус ОВЗ. С 1-4 класс на сумму **163.00** рублей в день на 1 человека; с 5-11 класс – **171.20** рублей в день на 1 человека (Приложение 5)
7. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской оплаты, учащихся с ограниченными возможностями здоровья: дети-инвалиды 1-4 класс на сумму **163.00** рублей в день на 1 человека; с 5-11 класс – **171.20** рублей в день на 1 человека (Приложение 6)
8. Обеспечить учащихся 1-11 классов, компенсационной выплатой на питание лиц с ОВЗ получающих образование на дому за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) за счет средств местного бюджета без привлечения родительской платы в следующем размере: обучающиеся 1-4 классов в возрастной группе с 7-11 лет в сумме **163.00** рублей; обучающиеся 5-11 классов в возрастной группе с 12 лет и старше в сумме **171.20** рублей (Приложение 7).
9. Обеспечить учащихся 1-4 классов, обучающихся на дому молоком в твердой порционной упаковке объемом 200 мл 2 раза в неделю в качестве дополнительного питания (Приложение 8).

10. Обеспечить двухразовым бесплатным питанием из числа детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в следующем размере: 1-4 классы – 163.00 руб; 5-11 классы – 171.20 руб (Приложение 9).
11. Назначить ответственной за организацию школьного питания зам. директора по ВР Л.В. Мороз.
12. Утвердить график приема пищи учащихся в столовой (Приложение 10).
13. Утвердить график дежурства учителей в столовой (Приложение 11).
14. Мороз Л.В., зам. директора по ВР, ответственному за организацию школьного питания:
 - 14.1. Обеспечить соблюдение графика посещения учащимися столовой и закрепления за классами посадочных мест.
 - 13.2. Осуществлять контроль за ведением документации:
 - перспективное меню;
 - ежедневное меню;
 - меню расклад;
 - накопительная ведомость;
 - журнал контроля качества готовой пищи;
 - журнал контроля скоропортящихся продуктов;
 - журнал ежедневных мед. осмотров;
 - журнал замечаний и предложений комиссии по питанию.
 - 13.3. Организовать работу по привитию детям культурно-гигиенических навыков приема пищи и пропаганде знаний о здоровом питании используя ТС; формы самоуправления.
 14. Заведующей производством Фурса А.Г.:
 - 14.1. Обеспечить процесс пищеприготовления в соответствии с перспективным меню, утвержденным директором МБОУ СОШ № 49 Кириенко Л.А., согласованным с ТО ТУ Роспотребнадзора по Краснодарскому краю.
 - 14.2. Принимать необходимые меры по содержанию пищеблока и оборудования согласно противопожарным требованиям и ТБ.
 - 14.3. Нести персональную ответственность за прием пищевых продуктов и продовольственного сырья. Осуществлять прием продуктов только при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их безопасность, сертификатов соответствия, гигиенических заключений и т.д.
 - 14.4. Обеспечить своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра.
 - 14.5. Вести необходимую документацию.
 - 14.6. Нести персональную ответственность за правильную и своевременную отчетность при сдаче документов в бухгалтерию.
 - 14.7. Назначить ответственной за отбор проб в Северский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», согласно программы производственного контроля.
15. Утвердить бракеражную комиссию в составе: Л.В. Мороз, А.Г. Фурса, Л.А. Воеводиной, Пшеничную Е.М.
16. Членам бракеражной комиссии Л.В. Мороз, А.Г. Фурса, Л.А. Воеводиной, Е.М. Пшеничной: осуществлять ежедневный контроль за качеством и ассортиментом блюд, замечания и предложения фиксировать в специальном журнале.
17. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 17.1. В целях экономии средств вести ежедневный учет присутствующих школьников, ставить в известность ответственного за питание Мороз Л.В. о прибытии, выбытии учащихся из школы, а также отсутствии по болезни и другим причинам. Нести персональную ответственность за достоверность представляемых сведений.
 - 17.2. Регулярно вести работу с учащимися о культуре поведения в школьной столовой, правильном и здоровом питании.
 - 17.3. Вести работу с учащимися и родителями о получении горячего питания. Охват питающихся в классе должен быть не менее 90 %.

17.4. Присутствовать во время приема пищи своего класса и нести ответственность за дисциплину и сохранность школьного имущества.

17.5. Запретить посещение столовой учащимся в верхней одежде.

18. Классным руководителям 1 – 4 классов:

18.1. получать (четверг, пятница) молоко на учащихся согласно графика питания в столовой и численности учащихся; выдавать молоко в столовой или при уходе детей домой;

18.2. ежемесячно оформлять табель получения молока учащимися по фактическому присутствию в школе.

19. Контроль за исполнением приказа возложить на Мороз Л.В., заместителя директора по ВР.

Директор МБОУ СОШ № 49



Л.А. Кириенко