

**Инструкция классного руководителя  
во время организации образовательного процесса с использованием  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  
в период действия карантина \ ограничительного режима  
в МБОУ СОШ №49**

***Классные руководители:***

1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в школе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
2. Проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;
3. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
4. Осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
5. Осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;
6. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.