

Директор МБОУ СОШ № 49



Л.А. Кириенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации непрерывного образовательного процесса с использованием дистанционных технологий и (или) электронного обучения в МБОУ СОШ № 49 станицы Смоленской МО Северский район имени Турчинского А.П

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного (электронного) образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 49 станицы Смоленской МО Северский район имени Турчинского А.П. (далее - Школа) с 13.04.2020 года.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации),
- Трудового кодекса РФ,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10);
- приказа Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020г № 1000 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)
- Методических рекомендаций об организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-01-13-5732-20 от 19.03.2020 года)

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации непрерывного учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ в полном объеме.

2. Организация образовательного процесса во время обучения учащихся в удаленном режиме.

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное (электронное) обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное (электронное) обучение отдельных учащихся или отдельных классов.

2.2. Во время удаленного режима работы деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы;

- контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных (на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в установленном режиме.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учебно-методической работе:

- организует разработку нормативно-правовых локальных актов, мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном (электронном) обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, электронная, самостоятельная (самообразование) и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает (при необходимости) рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса образовательной организации работы,

- организует использование педагогами дистанционных и электронных форм обучения,
- осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за работой системы «Учитель-ученик»;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы во время установленного режима.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),
- доводят информацию об установленном режиме обучения и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями- предметниками на период установленного режима с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время установленного режима в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся не реже 1 раза в неделю.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное (электронное) обучение,

- по всем предметам в режимах самообразования, дистанционной или электронной формы, задания вносятся через систему «Сетевой город» на учебную неделю. При этом при открытии урока в электронном журнале ставится пометка о том, в какой форме проведен урок.

- в выбранном режиме необходимая информация выкладывается согласно расписанию

- система «Сетевой город» используется не только для размещения домашних заданий и тем для самостоятельного изучения, но и в качестве системы ресурсов – интерактивные наглядные пособия с тестовыми

заданиями для изучения заданий и отработки практических навыков по предметам естественнонаучного цикла – физика, химия, биология.

При этом, при открытии урока, в электронном журнале ставится пометка о том, что урок проведен в форме электронного обучения, дистанционного обучения или самообразования.

- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

- педагоги используют для обучения следующие ресурсы: учебники по всем предметам учебного плана 1-11 классы, электронный учебник (1-4 классы учебные предметы – русский язык и математика), открытые Интернет-ресурсы 1-11 классы (не более 1 ресурса по предмету на 1 урок)

- в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 09.00 ежедневно

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения, электронные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.4. Обратная связь с обучающимися во время дистанционного (электронного) обучения может осуществляться педагогом в электронном виде в Сетевом городе, либо через проверочные работы по предмету (фото, скан).

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном, электронном или дистанционном изучении, учителем проводится корректировка в режиме консультации по телефону.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время удаленного режима обучающиеся не посещают школу. Переход на обучение осуществляется с использованием следующих форм обучения (варианты обучения) по согласованию с родителями:

- 1) с использованием возможностей электронно-образовательных ресурсов и дистанционных технологий и самообразования по всем предметам учебного плана (при наличии возможностей),
- 2) с использованием телефонной связи и взаимодействием в системе «Ученик-Учитель-Учебник» по всем предметам учебного плана,
- 3) использование комбинированной формы.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных (электронных) технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал (АСУ «Сетевой город»), другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

Система «Сетевой город» используется учащимся не только для получения домашних заданий и тем для самостоятельного изучения, но и в качестве системы ресурсов – интерактивные наглядные пособия с тестовыми заданиями, особенно для изучения заданий и отработки практических навыков по предметам естественнонаучного цикла – физика, химия, биология.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации, и не может организовать для ребёнка дистанционное (электронное) обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий. Обратная связь в таком случае осуществляется в телефонном режиме как с целью разъяснений, так и с целью проверки выполненных заданий.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об измененном режиме в классе (школе) через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети, электронную почту и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети, электронную почту и др.;

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением их ребёнком обучающих и домашних заданий;

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2. В «Сетевом городе» темы уроков заполняются в соответствии с КТП с учетом формы урока – самообразование, дистанционное или электронное обучение.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6. Алгоритм осуществления

дистанционного или электронного обучения

6.1. Анализ возможностей каждой семьи ОО на участие в дистанционном (электронном) обучении.

6.2. Разработка Положения об организации непрерывного образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронных

образовательных ресурсов в МБОУ СОШ № 49 станицы Смоленской МО Северский район имени Турчинского А.П.

6.3. Издание приказа об организации непрерывного образовательного процесса с использованием дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов в МБОУ СОШ № 49 станицы Смоленской МО Северский район имени Турчинского А.П.

6.4. Организация приема заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение с применением дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов. В заявлении указывается перечень предметов учебного плана (недельная нагрузка), выбранных для дистанционного (электронного) обучения с указанием форм, в которых будут изучаться отдельные предметы, примерное расписание.

6.5. Составление учебного плана и расписания на неделю.

6.6. Определение набора электронных образовательных ресурсов и размещение их в свободном доступе для обучающихся и родителей.

6.7. Осуществление внутришкольного контроля за работой школы с использованием дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов.

